# 75 YIL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | 1- | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **3** | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | 1- | Başvuru müracaat formu | **3 SAAT** |
| **5** | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi | 1- | Dilekçe | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : İsmail EZENTAŞ | İsim |  |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Yeşilova Mah.Meşe Kümevleri No:1 | Adres | : Hükümet Konağı |
| Telefon | : 414 71151555 | Telefon | : 414 7115009 |
| Faks | : 414 71166674 | Faks | : 414 7116644 |
| E-Posta | : 751113@meb.k12.tr | E-Posta |  |

# 75.YIL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Başvuru Formu |
| 3- | Nüfus cüzdanı ibrazı |
| **8** | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | Europass Sertifikasının Verilmesi | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : İsmail EZENTAŞ | İsim |  |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Yeşilova Mah.Meşe Kümevleri No:1 | Adres | : Hükümet Konağı |
| Telefon | : 414 71151555 | Telefon | : 414 7115009 |
| Faks | : 414 71166674 | Faks | : 414 7116644 |
| E-Posta | : 751113@meb.k12.tr | E-Posta |  |

# 75. YIL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi | **15 DAKİKA** |
| 2- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| 3- | Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu |
| 4- | Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) |
| 5- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) |
| 6- | Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi |
| 7- | SGK'den müstehaklık belgesi |
| **2** | Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge | **5 DAKİKA** |
| 2- | Evci izin adres beyanı |
| 3- | Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge |
| **3** | Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Nüfus cüzdanının ibrazı | **15 DAKİKA** |
| 2- | Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi |
| 3- | Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) |
| 4- | Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu |
| 5- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) |
| 6- | Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. |
| 7- | Öğrenim belgesi |
| **4** | Usta Öğretici İş Pedagojisi KursunaKayıt Başvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu | **5 DAKİKA** |
| 2- | Ustalık belgesi fotokopisi |
| 3- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| **5** | Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması | 1- | Başvuru formu | **5 DAKİKA** |
| 2- | Ustalık belgesi fotokopisi |
| 3- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| **6** | Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi |
| 3- | Öğrenim belgesinin fotokopisi |
| 4- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| 5- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : İsmail EZENTAŞ | İsim |  |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Yeşilova Mah.Meşe Kümevleri No:1 | Adres | : Hükümet Konağı |
| Telefon | : 414 71151555 | Telefon | : 414 7115009 |
| Faks | : 414 71166674 | Faks | : 414 7116644 |
| E-Posta | : 751113@meb.k12.tr | E-Posta |  |

# 75. YIL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair | **20 DAKİKA** |
|  | öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara |
|  | sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi |
| 2- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) |
| 3- | Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı |
| 4- | 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi |
| 5- | Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine |
|  | katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı |
| 6- | İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile |
|  | başarı durum belgesinin aslı |
| **8** | Doğrudan İşyeri Açma BelgesiBaşvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Diploma aslı ve fotokopisi |
| 3- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| 4- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) |
| **9** | Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe |
|  | tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) |
| 3- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| 4- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) |
| **10** | Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması | 1- | Nakil dilekçesi | **10 DAKİKA** |
| 2- | Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi |
| 3- | Öğrenci nakil durum belgesi |
| **11** | Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri | 1- | Başvuru formu | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi |
| 3- | Nüfus cüzdanının ibrazı |
| 4- | Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) |
| 5- | Diploma fotokopisi |
| 6- | SGK'den alınmış hizmet belgesi |
| 7- | SGK’den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi |
| **12** | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi | 1- | Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : İsmail EZENTAŞ | İsim |  |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Yeşilova Mah.Meşe Kümevleri No:1 | Adres | : Hükümet Konağı |
| Telefon | : 414 71151555 | Telefon | : 414 7115009 |
| Faks | : 414 71166674 | Faks | : 414 7116644 |
| E-Posta | : 751113@meb.k12.tr | E-Posta |  |